



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN **SEMINARE**

1. Teilnehmerzahl & No Show

Der Auftraggeber verpflichtet sich die endgültige Teilnehmerzahl bis mindestens 24 Stunden vor dem Anlass mitzuteilen. Diese gilt als Verrechnungsbasis. Abweichungen von mehr als 5 % von dieser Zahl werden zu 100 % in Rechnung gestellt.

Bei Hotelzimmern behalten wir uns vor, diese als «No Show» in Rechnung zu stellen. Die angegebene Personenzahl dient auch zur Kalkulation des Arrangements.

2. Pauschalen

Bestätigte Pauschalen gelten für die Zeit des Aufenthaltes. Bei gebuchten Pauschalen können einzelne, nicht eingenommene Mahlzeiten und/oder Kaffeepausen nicht rückvergütet werden. Seminarpauschalen werden immer über eine Gesamtrechnung abgerechnet und nicht einzeln beim Gast einkassiert.

3. Reservations- & Annullationsbedingungen

Durch Ihre mündliche oder schriftliche, definitive Reservation wird die Buchung rechtskräftig und verbindlich. Mit Ihrer Unterschrift auf unserer schriftlichen Reservationsbestätigung bestätigen Sie lediglich die Richtigkeit der abgemachten Leistungen.

Bei Annullation eines definitiv bestätigten Seminars bedarf es einer schriftlichen Mitteilung. Des Weiteren berechnen wir folgende Kosten:

- **bis 61 Tage vor dem Anlass** keine Kosten
- **40 bis 60 Tage vor dem Anlass** 30 % des Arrangements inkl. Hotelzimmer
- **20 bis 39 Tage vor dem Anlass** 50 % des Arrangements inkl. Hotelzimmer
- **8 bis 19 Tage vor dem Anlass** 70 % des Arrangements inkl. Hotelzimmer
- **1 bis 7 Tage vor dem Anlass** 90 % des Arrangements inkl. Hotelzimmer
- **Innerhalb 24 Stunden vor dem Anlass** 100 % des Arrangements inkl. Hotelzimmer

Als Arrangement versteht sich die vereinbarte Leistung multipliziert mit der in der Reservationsbestätigung angegebenen Personenzahl.

4. Haftung

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars und für Verluste, die durch den Veranstalter, seine Hilfspersonen oder Gäste verursacht wurden. Das Hotel lehnt jede Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung an mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.





5. Hotelzimmer

Bitte senden Sie uns 14 Tage vor Anlass eine definitive, detaillierte Namens- bzw. Zimmerliste mit allfälligen Extras und Zahlungsinstruktionen zu.

6. Check-in & Check-out

Check-in ist ab 15 Uhr. Unser Hotel ist an Werktagen bis 24 Uhr (an Sonntagen bis 22 Uhr) geöffnet. Verlangen Sie unseren Eingangscodex im Falle einer späteren Anreise.

Check-out bis 11 Uhr (an Sonntagen bis 12 Uhr). Bitte beachten Sie, dass die Seminar-Spezialpreise nur dann garantiert werden, wenn die Zimmerreservierungen über den Veranstalter abgewickelt werden.

7. Rauchen

Sämtliche Veranstaltungsräume und Hotelzimmer sind rauchfrei. Im Freien ist das Rauchen grundsätzlich erlaubt.

8. Parking

Vor dem Bad Bubendorf stehen kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

9. Preise

Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) inklusive Mehrwertsteuer. Die Gasttaxe wird separat verrechnet.

Im Kanton Baselland wird eine Gasttaxe pro Person und Nacht erhoben. Im Gegenzug erhalten unsere Gäste ein Mobility Ticket für den ÖV im TNW-Gebiet während des Aufenthalts inklusive der Anreise. Von der Gasttaxe befreit sind Einwohner des Kantons Baselland und Kinder unter 12 Jahren.

10. Zahlungsbedingungen

Nach der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine detaillierte Rechnungsaufstellung über alle durch unser Team erbrachten Leistungen. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage. Bei grösseren Buchungsvolumen sowie bei Auftraggebern mit Sitz/Wohnsitz im Ausland ist eine Anzahlung respektive Vorauszahlung erforderlich.

11. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Bubendorf.

Bubendorf, Juli 2022



BAD BUBENDORF HOTEL
Kantonsstrasse 3, 4416 Bubendorf
+ 41 61 935 55 55, hotel@badbubendorf.ch, badbubendorf.ch



BALANCE FAMILIE
das Gute leben
balancefamilie.ch